

新入社員研修プログラム

[2 日 版]

[1 日 目]

時 間	項 目
9:00 ~ 9:30	* オリエンテーション ・開講の挨拶 ・自己紹介 ・研修内容の説明
9:30 ~ 11:30	* 第1章 仕事とは何か 私にとって仕事とは ・VTR ・全体討議 ・作文 ・発表
11:30 ~ 12:10	* 第2章 企業人としての基礎知識 企業経営の目的と日々の行動 ・VTR ・フォーマット作成
12:10 ~ 13:00	(昼食・休憩)
13:00 ~ 13:30	自社の商品・サービス ・講義
13:30 ~ 13:40	企業組織の成り立ち ・講義
13:40 ~ 14:40	価格意識 ・講義 ・フォーマット作成
14:40 ~ 15:30	* 第3章 社会人としてのマナー 正しい挨拶の仕方 ・講義 ・演習
15:30 ~ 16:00	言葉遣い ・講義 ・演習
16:00 ~ 17:30	礼儀作法 1)行動規範 ・講義 ・演習 2)応対・応接のマナー ・講義 ・演習 3)電話応対の方法 ・講義 ・演習
	(1日目終了)

[2 日 目]

時 間	項 目
9:00 ~ 9:15	(* 第3章つづき) 身だしなみ ・講義 ・演習
9:15 ~ 9:20	約束を守る ・講義
9:20 ~ 10:30	ビジネス文書の作り方 ・講義 ・演習
10:30 ~ 11:00	* 第4章 良い仕事の仕方 指示・命令の受け方 ・講義 ・演習
11:00 ~ 11:30	報告の仕方 ・講義 ・演習
11:30 ~ 12:00	良い仕事の進め方 1)業務を分解する ・講義 ・演習
12:00 ~ 12:50	(昼食・休憩)
12:50 ~ 13:30	2)計画的に行動する ・講義 ・演習
13:30 ~ 13:50	* 第5章 幸せな人生獲得に向けての スタート 問題形成能力を身に付けよう ・講義
13:50 ~ 14:50	自己啓発と仕事の関わり ・講義 ・演習
14:50 ~ 17:00	自己成長計画を作ろう ・講義 ・作文 ・成長計画作成 ・生活信条作成
	(2日目終了)