

# 新入社員研修プログラム

〔1日版/9h〕

時 間	項 目
9:00 ~ 9:30	* オリエンテーション ・開講の挨拶 ・自己紹介 ・研修内容の説明
9:30 ~ 11:30	* 第1章 仕事とは何か 私にとって仕事とは ・VTR ・全体討議 ・作文 ・発表
11:30 ~ 12:10	* 第2章 企業人としての基礎知識 企業経営の目的と日々の行動 ・VTR ・フォーマット作成
12:10 ~ 12:50	(昼食・休憩)
12:50 ~ 13:10	自社の商品・サービス ・講義
13:10 ~ 13:30	* 第3章 社会人としてのマナー 正しい挨拶の仕方 ・講義 ・演習
13:30 ~ 14:00	言葉遣い ・講義 ・演習
14:00 ~ 15:20	礼儀作法 1)行動規範 ・講義 ・演習 2)応対・応接のマナー ・講義 ・演習 3)電話対応の方法 ・講義 ・演習
15:20 ~ 15:25	身だしなみ ・講義
15:25 ~ 15:30	約束を守る ・講義
	(次列へ)

時 間	項 目
15:30 ~ 15:40	* 第4章 幸せな人生獲得に向けての スタート 問題形成能力を身に付けよう ・講義
15:40 ~ 16:00	自己啓発と仕事の関わり ・講義 ・演習
16:00 ~ 18:00	自己成長計画を作ろう ・講義 ・作文 ・成長計画作成 ・生活信条作成
	(終了)